

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027218
Intézmény neve:	Szent Imre Katolikus Általános Iskola
Székhely címe:	7800 Siklós, Kossuth tér 8.
Székhelyének megyéje:	Baranya
Intézményvezető neve:	Batki Ottó
Telefonszáma:	72/579118
E-mail címe:	szentimresiklos@pecs.egyhazmegye.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.10.	

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- egyéb sport feladat

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye
Fenntartó címe:	7621 Pécs, Dóm tér 2.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Tóth László Ákos
Telefonszáma:	72/513035
E-mail címe:	tothl@pecs.egyhazmegye.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - Szent Imre Katolikus Általános Iskola (7800 Siklós, Kossuth tér 8.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent Imre Katolikus Általános Iskola Telephelye (7800 Siklós, Ady Endre utca 9.)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszérettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntők tanításban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	108	54	12	0	15	12	0	0	13	10,00	6	5
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szaktudományi köznevelési központ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	108	54	12	0	15	12	0	0	13	10,00	6	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolák)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szaktudományi köznevelési központban, illetve szaktudományi köznevelési központban nem szakképző évfolyamán	Szaktudományi köznevelési központ évfolyamán	Alapfokú művészetoktatási iskolák	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál,	Fejlesztő nevelés-oktatás	Összesen (o01+...+o04+o06)	Rész munkaidőből a teljes munkaidő

			ban, gimnáziumban)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	ban		utazó gyógy pedagógus, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvi nyelvtanítás feladat	ban	+...+0 13)	10 %- a alatti	10-50 %-a közötti	50 %- a feletti
				összesen	ebb 1 szakköz piskola két éves érettségire felkészítő évf.												
			tanít		tanít					foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	0	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebb 1 n	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebb 1 n	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	6	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	15

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)								
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027218>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

001 - Szent Imre Katolikus Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027218&th=001>

002 - Szent Imre Katolikus Általános Iskola Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027218&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Intézményünk tanulói sorába hivatalosan azok a gyermekek kerülhetnek, akik az iskolával tanulói jogviszonyt létesítenek. A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. Intézményünkbe felvétel vagy átvétel útján lehet

bejutni, amely jelentkezés alapján történik. A felvételt és az átvételt az intézmény vezetője dönt. A szülőknek jogában áll olyan iskolát választani, amely megfelel vallási és világnézeti meggyőződésének. Minden olyan család gyermeke felé nyitottak vagyunk, akik elfogadják az intézmény szellemiségét, és értékrendjét.

Az iskola beiskolázási körzete: Siklós közigazgatási területe és a környező kistársaság települései.

Az első évfolyamra való felvétel:

Az iskola első évfolyamára történő beiratkozásnál a törvényi előírásokat vesszük figyelembe. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse. A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

Az iskola speciális tagozatára azon gyermekek léphetnek be, akiknek a szakértői és rehabilitációs bizottság kijelölte intézményünket, és fogadásukra rendelkezik az intézmény az előírt személyi és tárgyi feltételekkel.

Átvétel másik iskolából:

Az 1. évfolyam tanév közbeni, valamint második-nyolcadik évfolyamba történő átvételénél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt (2. évfolyamtól);
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot, hivatalos nyomtatványt.

Az iskolánkba tanuló átvételéről a szülő kérésének, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának, az iskolában tanított idegen nyelv figyelembe vételével az intézmény igazgatója dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Az iskolai első évfolyamára a Kormányhivatal által kiírt időpontban, minden év áprilisában történik a beiratkozás, mely időpontot az intézmény honlapján, a faluújságon és a helyi médiában hoz nyilvánosságra az intézmény.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Intézményünk évfolyamonként jelenleg 1 osztályt tud indítani.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezési térítési díj: 380 Ft nap/f

Tízórai: 50 Ft Ebéd: 280 Ft Uzsonna: 50 Ft

Az intézményben nincs tandíjfizetési kötelezettség.

Az iskola által adható kedvezmények alkalmi jellegűek.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az intézmény tevékenysége és a beszámoló alapján megállapítható, hogy a feladatellátás akadálytalan. A hiányzó területekre sikerült óraadókat felvenni. A minősített munkatársak száma is emelkedett. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kiemelt módon tudnak foglalkozni. A korábban elindított nemzetiségi program úgy történik, hogy tudta hozni a várt eredményeket. Az ilyen irányú tapasztalatot más egyházmegyei intézménynek is sikerült kamatoztatnia. A kapcsolatok erősítése révén a jó gyakorlatok továbbfejleszthetők. Mivel az intézmény helykihasználtsága megengedi, nagy jelentőségű, hogy

kápolnát tudtak kialakítani, ezzel is erősítve a hitéleti nevelés fontosságát. A fejlesztések következtében a tornaterem is új lendületet tud adni az intézménynek. A beiskolázás továbbra is az egyik, ha nem a legfontosabb célterülete az iskolának. Sajnos a tapasztalatok azt mutatják, hogy nem emelkedik a létszám és nehezen tudják megszólítani a környezetüket. Bázis intézmény lehetne a Szent Márton óvoda, de ez valamiért nem működik. A fejlesztések, felzárkóztatások és a speciális nevelési, oktatási támogatások egyre csak nem hozzák a remélt eredményeket. Sajnos az idei beiskolázás csekély létszámot eredményezett. Mindenképp szükséges egy új stratégia kialakítása. Az egyházmegye igyekszik minden támogatást megadni ennek érdekében. Az ösztöndíj rendszer is dicséretes, különösen, hogy 24 diák részesülhetett ilyen irányú figyelemben. A művészeti nevelésben való aktív működés eredménye következtében a Szimfónia program és a Táltos – művészeti iskola tevékenysége meghatározó az iskola életében. Sok gyermeket tesznek érzékennyé munkájuk során. Tevékenységük által a hátrányos helyzetű diákok lehetőséget kapnak, megnyílnak irányukba számtalan lehetőség. A kommunikáció terén komoly eredmény a hírlevél működése és az elektronikus média alkalmazása, hiszen a stratégiában is nagy szerepe van mindezeknek. A szülővel való kommunikáció kiemelt fontosságú, hiszen a sok tanulói hiányzás szükségessé teszi a közvetlen kommunikációt. Sok közös program kell, hogy a nevelés közös platformon folytatódjék. Az külön kiemelandó, hogy a Kecskeméti Piaristákkal kapcsolatba tudtak lépni. Ezt az együttműködést fejleszteni kell a továbbiakban még inkább. Ugyan a mérési eredmények azt mutatják, hogy az országos átlag alatt van szignifikánsan a teljesítmény, amin természetesen javítani kell a jövőben, de az mindenképp jelentős eredmény, hogy a hozzáadott érték az országban kiemelkedő. Hiszen a családi háttérindex alapján ez jól kimutatható, immáron nem elszóró. A tanfelügyeleti ellenőrzés megerősítette, hogy az intézmény dolgozóinak erős felületi munkáját és a magas hozzáadott pedagógiai tevékenységet értékelni kell. A felmerült fejlesztendő területekre intézkedési tervet készítették és fogadtak el.

Köszönöm az egész éves áldozatos munkájukat és kérem az Isten áldását arra, hogy az eltervezett feladatokat, melyeket a pedagógiai programban illetve a munkatervben meghatároznak azt meg tudják valósítani a jövőben is. Pécs, 2018. augusztus 27. Tóth László Ákos Egyházmegyei közoktatási főmunkatárs iktatószám: 2363-12/2018

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Baranya Megyei Kormányhivatal	2019.04.04.	2019.04.04.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskolai intézményegység nyitva tartása a szervezeti és működési szabályzatban, valamint a házirendben szabályozott. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.30 órától 17.00 óráig van nyitva. Hétfőn, munkaszüneti napokon az épület zárva van – kivétel: elre egyeztetett program esetén igazgatói engedéllyel.

Tanári felügyeletet - az iskola hivatalos nyitva tartási idejében - 7.00 órától biztosítja a tanítás végéig, illetve az egyéb foglalkozások idejére, illetve a felügyeleti időre 16. órától 17.00 óráig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2019/2020-as tanév részletes munkaterve megtalálható az intézmény honlapján:

<http://szenimresiklos.hu/dokumentumtar/2019>

A szorgalmi idő

Tanítási napok száma: A tanítási napok száma száznyolcvan nap.

- első tanítási napja: 2019. szeptember 2. (hétfő),
- utolsó tanítási napja: 2020. június 15. (hétfő).

A szorgalmi idő első féléve 2020. január 24-ig tart. Az iskola 2020. január 31-ig értesíti a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2019. október 28-tól 2019. október 31-ig. A szünet utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).
- A téli szünet 2019. december 23-tól 2020. január 3-ig tart. A szünet utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

•A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart. A szünet utáni utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

Áthelyezett munkanap

- 2019. december 7. szombat (december 24. kedd helyett)
- 2019. december 14. szombat (december 27. péntek helyett)

Országos mérés elrendelése a tanév rendjében:

DIFER az 1. évfolyamon

A tanulói létszám felmérése: 2019. október 11-ig

Mérés elvégzése: 2019. november 29-ig

Olvasás – szövegértés; matematikai eszköztudás: 2020. május 27-én a 6. és a 8. évfolyamon.

A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények az Oktatási Hivatal részére 2019. november végéig kell megküldeni, a Hivatal által meghatározott módon.

1-8. évfolyamos tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése: a vizsgálatot a nevelési-oktatási intézményeknek 2020. január 08. és április 24. között kell megszervezni az iskolák rendelkezésére bocsátott NETFIT, fitness vizsgálatára alkalmas eszközök segítségével.

Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. osztályosok számára 2020. május 20-án.

Jelentősebb iskolai események, rendezvények:

Tanévnyitó szentmise 2019. szeptember 02.

Szent Gellért ünnepe 2019. szeptember 24.

Megemlékezés az aradi vértanúkról 2019. október 04.

Megemlékezés az 1956-os eseményekről 2019. október 22.

Szent Imre ünnepe 2019. november 5.

Mikulás ünnepség 2019. december 06.

Iskolai karácsony 2019. december 20.

Farsang 2020. február 07.

Játszóház a leendő első osztályosoknak 2020. március 21.

Iskolai megemlékezés – 1848. márc. 15. 2020. március 13.

Húsvéti lelkigyakorlat 2020. április 03.

Országos Kompetenciamérés 2020. május 27.

A Nemzeti Összetartozás Napja 2020. június 04.

Ballagás 2020. június 12.

Tanévzáró szentmise 2020. június 15.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2017. szeptember 21-én zajlott le az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése, melynek megállapításai a következők voltak:

Pedagógiai folyamatok

Fejleszthető területek:

A tanulók eredményeinek és a mérési eredmények folyamatos analizálása és szintetizálása a tanulók eredményeinek javítása érdekében.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése a pedagógiai program alapján készíti el a terveit a munkaközösségek bevonásával. Maximálisan szem előtt tartják a fenntartó igényeit, elvárásait. Az ellenőrzési és értékelési rendszer is tudatos, ezek eredményeit a tervezésnél figyelembe veszik. (PP, SZMSZ, munkatervek, éves beszámolók, személyes beszélgetések, tanmenetek)

Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthető területek:

A szülővel való együttműködés erősítése. Az iskola erősítése ellenére nehéz a szülők egy részét megszólítani. (interjúk)

Kiemelkedő területek:

Szociális érzékenység, hátránykompenzáció, egyéni bánásmód, az SNI tanulók megkülönböztetett bánásmódja. (Pedagógiai program, munkatervek, interjúk)

Eredmények

Fejleszthet területek:

Minél több tanuló bevonása a különböző ösztöndíj-programokba.

Kiemelked területek:

A pedagógusok a heti munkaidőn túl önként vállalnak pedagógiai feladatokat, tevékenységeket (pl. családlátogatás, fogadóóra a környező falvakban, "gyermektoborzás-leendő 1. osztályosok", ünnepekre való felkészítés, mentorálás a jobb eredmények elérése érdekében).

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthet területek:

A pedagógusok továbbképzéseken szerzett ismereteinek hatékonyabb megosztása a munkaközösségekben. Az információáramlás hatékonyabbá tétele. (interjúk)

Kiemelked területek:

A szülői munkaközösséggel való jó kapcsolat (zarándoklatok, családi napok). A pedagógusok innovatív szemlélete, tevékenysége. (továbbképzési terv, interjúk)

Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthet területek:

A közéleti szerep növelése a település életében. A kommunikáció fejlesztése a külső partnerekkel. Az eredmények megmutatása a környezet számára, a megkezdett városi szereplések folytatása. (önfejlesztési terv, interjúk)

Kiemelked területek:

Az iskola vezetése hatékonyan együttműködik a fenntartóval. A fenntartó pénzügyi és lelki támogatást ad a tantestületnek. Az intézmény keresi a kapcsolatot más intézményekkel is annak érdekében, hogy a tanulók tapasztalatszerzése szélesebb körű legyen (pl. laborgyakorlat a Pécsi Nagy Lajos Gimnáziumban). (iskolabejárás, interjúk)

A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthet területek:

A fejlesztési eszközök bővítése. A néptánc oktatásához megfelelő terem kialakítása. Pedagógiai asszisztensek alkalmazása hatékonyabbá tenné az oktató-nevelési munkát. (intézményi fejlesztési terv, interjúk)

Kiemelked területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a fenntartó felé. A fenntartó nem zárkózik el a fejlesztésektől, így folyamatosan korszerűsödik az épület és a tanítás tárgyi feltétele. (jelenleg a tornatermet korszerűsítik.) Hagyományápolás. (interjúk, bejárás)

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejleszthet területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelked területek:

Az iskola a jogszabályoknak megfelelően működik, oktatási-nevelési tervét a jogszabályoknak megfelelően készítette el. (minden dokumentum)

Utolsó frissítés: 2019.10.10.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027218>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2018/2019-es tanév eredményei:

Az iskola tanulmányi átlaga: 3,9
Az iskola tanulmányi átlaga a készsége tárgyak nélkül: 3,5
Az iskola magatartási átlaga: 3,7
Az iskola szorgalmi átlaga: 3,8
Kit n tanulmányi eredményt elért tanulók: 6 f
Bukások: 1 tárgyból bukott: 1 tanuló,
osztályozó vizsgán nem jelent meg: 1 tanuló.
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: 7 f .

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027218

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehet sége:

A tanulók részvétele az egyéb foglalkozásokon

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdekl ése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehet ségeinek figyelembe vételével egyéb foglalkozásokat szervez.

Alapelv: megfelel en biztosított személyi, tárgyi, eszközrendszer megléte esetén szervezhet , legyen összefüggésben a pedagógiai program cél-és feladatrendszerével.

Az egyéb foglalkozások jelentkezési rendjét a házirend részletesen tartalmazza.

Az iskola egyéb foglalkozásait a megelő z év májusában hirdeti meg. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni az iskola által készített bels nyomtatványon, melyet a szül aláírásával er sít meg.

A napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzet , valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz az intézmény.

A napközis foglalkozások, illetve tanulószobai foglalkozások a délel tti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezd dnek, és délután 16.00 óráig tartanak.

Szül i igény esetén 16.00 óra és 17.00 óra között az iskola felügyeletet biztosít.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai intézményünkben

- Lehető leg minden órára kapjon a tanuló házi feladatot, hogy rendszeresen tudjon készülni. Lehető leg írásbeli és szóbeli feladata is legyen.
- Neveljük rá a gyermeket a feladatok helyes sorrendjére: elő szőr a szóbeli, utána az írásbeli feladatot oldja meg.
- Ha nehézséget okoz a feladat megoldása, kérjen segítséget.
- Lehető leg az írásbeli feladatnál a tanóra végén fordítson a pedagógus idő t arra, hogy közösen értelmezzék a feladatot.
- Órán nem gyakorolt feladattípus nem lehet kötelező érvény házi feladat.
- Lehető leg használjon a tanuló leckefüzetet, amelybe feljegyzi a napi feladatokat.
- Memoriterhez, olvasónaplóhoz, házi dolgozathoz a szaktanár jelöljön meg határid őt.
- Lehető leg hétfégre a pedagógus ne adjon házi feladatot.
- A felesleges terhelés elkerülése érdekében a kollégák egyeztessék egymással a nagyobb dolgozatok idő pontját.
- Az írásbeli feladatok ellen rzésében legyünk következetesek. Több alkalommal elő forduló hiánya esetén a szaktanár értesítse a szül őt

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:

- A tanulókat (versenyre készül k, a tantárgy iránt aktívan érdekl d k) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti tantárgyankénti, évfolyamokénti vizsgakövetelményeket a házirend tartalmazza, mely az intézmény honlapján megtalálható.

<http://szentimresiklos.hu/dokumentumtar/2019>

Tervezett osztályozóvizsgák időpontjai a 2019/2020-as tanévben: 2020. január 14. és 2020. június 02.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályokban a tanulók létszáma 2019. október 1-jén:

Tanulói létszám. 118 f

Osztályonkénti létszám:

1. osztály 11 f

2. osztály 8 f

3. osztály 10 f

4. osztály 13 f

5. osztály 13 f

6. osztály 15 f

7. osztály 21 f

8. osztály 11 f

SNI 1-4. osztály 7 f

SNI 6-8. osztály 9 f

Utolsó frissítés: 2019.10.10.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027218-0

Házirend: https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027218-0

Pedagógiai program: https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027218-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. november 12.